



cstf020003@istruzione.it
cstf020003@pec.istruzione.it
www.itiscastrovillari.edu.it
C.F. 83000750782
Cod. Min. CSTF020003



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Calabria

Istituto Tecnico Industriale Statale 'E. Fermi'

Via Piero della Francesca, snc - 87012 Castrovillari (CS)
Tel. 0981 480171 - Fax 0981 1989902

VERBALE N.7 DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 15 GIUGNO 2023

Il giorno 15 giugno 2023, alle ore 9:00, presso l'aula magna dell'istituto, si è riunito, regolarmente convocato, il Collegio dei docenti.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Le Pera, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Teresa Maria Tricoli.

Viene posto all'attenzione dei presenti il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Ratifica scrutini finali
3. Relazioni Funzioni Strumentali
4. Consuntivo progetti/attività realizzati nel corrente anno scolastico, verifica e validazione PTOF (a cura della FF.SS. e dei responsabili dei progetti)
5. Proposte nuovo anno scolastico
6. Approvazione PAI

Il DS, constatata la regolarità della convocazione e il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta. Si allega, come parte integrante del presente verbale, l'elenco dei docenti presenti.

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il Dirigente chiede ai docenti se sia necessaria la lettura del verbale della seduta precedente, considerato che lo stesso è stato reso disponibile in bozza all'atto della convocazione del CD. Chiede, inoltre, se ci siano richieste di eventuali modifiche e/o integrazioni.

Non essendoci richieste in tal senso, il Collegio

Delibera n. 54

Letture e approvazione del verbale della seduta precedente: Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2. Ratifica degli scrutini finali

Il DS. ringrazia tutto il Collegio per il prezioso lavoro di cooperazione attuato in un anno scolastico particolarmente impegnativo, ringrazia in particolare il prof. Vittorio Delcolle per la preziosa collaborazione e il prof. Achille Mazzotti per l'impegno e la grande professionalità dimostrati nel gestire l'ufficio tecnico.

Illustra, pertanto, ai presenti i dati statici degli scrutini finali; è stata registrata una diminuzione di alunni non promossi e di alunni con sospensione di giudizio.

Per i corsi di recupero verrà esposto a breve un calendario con le date e le discipline.

La scuola organizzerà a tale proposito dei percorsi formativi di 'Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento' finalizzato al miglioramento delle competenze di base nelle discipline di italiano, matematica e lingua inglese. Tali percorsi sono previsti dal progetto "Azzeriamo le differenze" di cui al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA.

I corsi si terranno nei mesi di giugno e luglio, secondo un calendario che sarà a breve pubblicato. Al termine dei corsi l'insegnante somministrerà una prova scritta che, in caso di esito positivo, determinerà l'estinzione del debito. Per le discipline per le quali non saranno attivati i corsi, gli alunni sono tenuti a effettuare un percorso di recupero attraverso studio individuale, sostenendo la/le prova/e di accertamento nella seconda metà del mese di agosto, secondo un calendario che sarà reso successivamente noto. Alle prove di agosto dovranno partecipare anche gli alunni che hanno frequentato un corso di recupero e che non hanno ottenuto un immediato esito positivo nella prova finale. Attraverso il registro elettronico gli insegnanti della classe forniranno dettagliate indicazioni agli studenti sui contenuti da recuperare e sui quali verteranno le prove.

Delibera n. 55

Ratifica scrutini finali: approvato all'unanimità.

3. Relazioni Funzioni Strumentali

Il DS ricorda il lavoro costante che tutte le Funzioni Strumentali hanno svolto durante il corso dell'anno scolastico, ringraziando i docenti non soltanto per la competenza e l'impegno, ma anche per il supporto offerto alla Dirigenza. Invita poi le FFSS a presentare al Collegio il proprio operato. Prendono la parola tutte le funzioni strumentali nel seguente ordine:

- Per l'Area 1 "gestione del PTOF, RAV e PdM" relaziona la prof.ssa Cinzia Caruso;
- Per l'Area 2 "Invalsi – Formazione dei docenti" relaziona la prof.ssa Filomena Parisi;
- Per l'area 3 "Sostegno agli studenti" relaziona la prof.ssa Tricoli;
- Per l'Area 4 "Rapporti con il territorio – Orientamento il prof. Eugenio Merenna e il prof. Vincenzo Aversa presentano la relazione – Viaggi di istruzione";
- Per l'Area 5 "Alternanza scuola – lavoro" relaziona il prof. Alberico Abenante.

Delibera n. 56

Relazioni Funzioni strumentali: Sentita la presentazione dei Docenti, il Collegio esprime all'unanimità valutazione positiva per le attività svolte dai vari responsabili delle funzioni.

Le rispettive relazioni sono depositate agli Atti dell'Istituto.

4. Consuntivo progetti/attività realizzati nel corrente anno scolastico, verifica e validazione PTOF (a cura delle FF.SS. e dei responsabili dei progetti)

La prof.ssa Caruso, quale docente referente per l'area 1 "Gestione del PTOF", su invito del DS, illustra i risultati relativi all'autoanalisi dell'Istituto.

Riguardo l'ambito progettuale c'è da dire che i progetti e le attività, deliberati dal Collegio dei docenti per l'ampliamento dell'offerta formativa, rispondono a precise esigenze riconducibili a specifiche aree tematiche e ambiti di azione. I docenti relazionano brevemente sui progetti inseriti nel PTOF e svolti durante il corso dell'a.s. .

Il Dirigente ringrazia tutti i docenti che hanno dimostrato impegno nell'arricchimento dell'offerta formativa, attuando progettualità significative.

Le relazioni sono depositate agli Atti dell'Istituto.

Delibera n. 57

Consuntivo progetti/attività realizzati nel corrente anno scolastico, verifica e validazione PTOF (a cura delle FF.SS. e dei responsabili dei progetti): Il Collegio esprime all'unanimità valutazione positiva sul PTOF e sui progetti/ attività realizzati nel corrente anno scolastico.

5. Proposte nuovo anno scolastico

IL DS invita i docenti ad intervenire e avanzare nuove proposte per il prossimo anno. La prof.ssa Eleonora Converti propone la formazione di gruppi di docenti, appartenenti ai diversi Dipartimenti, che dovranno collaborare con la Funzione strumentale PCTO nella realizzazione di percorsi interdisciplinari da svolgersi non soltanto e necessariamente in aziende esterne. Ciò, sostiene la docente, è previsto dalla normativa vigente e in passato già messo in atto nel nostro istituto (si pensi ad esempio all'Impresa Formativa simulata o all'Impresa in azione). Quest'ultima prevede la costituzione da parte degli studenti di vere e proprie imprese con la realizzazione di prodotti (idea – azione).

Interviene la prof.ssa Lorena Armiento che propone la realizzazione di percorsi che coinvolgano il Terzo settore (enti, associazioni no profit, volontariato, ecc.).

Il DS afferma che il prossimo anno non ci sono molti fondi per organizzare i PCTO e saranno prese in considerazione eventuali altre proposte dei docenti.

6. Approvazione PAI.

La prof.ssa Tricoli condivide e presenta in sintesi il PAI per il prossimo anno scolastico, già pubblicato sul sito della scuola nell'area riservata per presa visione. Il PAI è un documento che fotografa lo stato dei bisogni educativi /formativi della scuola e le azioni che si intendono attivare per fornire delle risposte adeguate. Il PAI sintetizza il lavoro svolto collegialmente da una scuola ogni anno scolastico e costituisce il fondamento per l'avvio del lavoro dell'anno scolastico successivo. Ha lo scopo di garantire l'unitarietà dell'approccio educativo e didattico della comunità scolastica.

Delibera n. 58

Approvazione PAI: il Collegio approva il documento all'unanimità.

Al termine della riunione il Dirigente Scolastico informa che i docenti Bellizzi Biancaneve, Caligiuri Antonio, Ferraro Antonio, Santoro Giuseppe saranno collocati in pensione a partire dal primo settembre 2023 e si sofferma a sottolineare le doti che hanno caratterizzato il loro operato. I docenti, grati per la stima espressa nei loro riguardi, prendono a turno la parola e ringraziano per la stima e l'affetto mostrati da tutto il Collegio docenti.

Il Dirigente saluta, inoltre i docenti Caruso Cinzia, Mazzulla Biagio e Donadio Antonio poiché trasferiti in altra scuola, esprimendo loro gratitudine per l'eccellente lavoro svolto.

Terminati i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12:00.

Il segretario verbalizzante
Prof.ssa Teresa Maria Tricoli

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele Le Pera

In allegato al presente verbale: foglio delle presenze docenti.